

Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO
Carretera al Atlantico Lote 37 Zona 18 Chatio
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B

Nº 0017

NIT: 4013205-6

DIA	MESE	AÑO
28	05	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 4

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Junio de 2013, según Contrato Administrativo No. 322-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
Cinco mil quetzales exactos		TOTAL Q. 5,000.00

PRINT-COLOR Nit: 2494774-4 del 001 al 100.
Aut. 5/Resolución No. 2012-5-123-185 del 02/08/2012

ORIGINAL - CUENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 28 de junio de 2013
Informe-06-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0017.

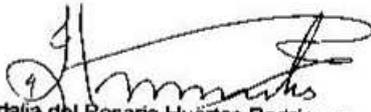
Actividades realizadas:

- 1.- Apoyo en el evento "Despedida del Representante y Residente Regional del Fondo Monetario Internacional. (se adjunta cuadro)
- 2.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.03-2013. (se adjunta cuadro)
- 3.- Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar parcialmente el boletín No.3-2013. (mayo-junio)
- 4.- Se apoya en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años. (se adjunta cuadro)
- 5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
- 6.- Se brindó atención protocolaria en el evento "Despedida del Representante y Residente Regional del Fondo Monetario Internacional".
- 7.- Se brindó atención protocolaria en eventos.
- 8.- Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
- 9.- Asistencia en reuniones de la Dirección y subjeftura del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y la coordinación en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se elaboró boletín informativo No.03-2013 MUNAE.
4. Se apoyó en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
6. Se brindó atención protocolaria en eventos.
7. Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
8. Se asistió en reuniones de la Dirección y subdirección del MUNAE.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez


Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología